



註冊及選課注意事項

● 一般生註冊時間：

| 時間 | 辦理事項 | 說 明 |
|--------------|--------|--|
| 113/02/24(六) | 開學正式上課 | 依學則第十條及第三十七條第一項第一款之規定『 逾期未註冊或休學逾期未復學者應令退學 』 |
| 113/03/15(五) | 補註冊截止 | |

- ◆ 男同學辦理休退學者，須注意兵役問題，若有兵役相關疑問，可電話分機 2212 洽詢生輔組駱燕老師。
- ◆ 辦理就學貸款者，須繳交①撥款同意書②學雜費繳費單第二聯③戶籍謄本至生活輔導組(A117)，方完成繳費手續。

● 延修生、復學生註冊時間：(當天需進行人工選課)

| 時間 | 繳款期限 | 繳費方式 |
|---|---------------|--|
| 113/02/06(二) 113/02/07(三) 14:30 至 20:00 | 註冊當天 須完成繳費 | 1. 金融卡辦理 ATM 轉帳繳交學分費，請提供轉帳明細表 2. 至銀行或郵局現金匯款，請提供匯款收據 |

- ◆ 應畢業而未畢業者稱為延修生。本學期末選課者，應辦理休學手續。
- ◆ 請於規定期限內繳納學雜費，否則視同未完成註冊，選課無效。選課時間：

| 選課階段 | 對 象 | 開始時間 | 結束時間 |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 第二階段 網路選課 | 二技二年級、四技四年級、碩專班 | 113/02/26(一) 23:00 | 113/03/03(日) 24:00 |
| | 二技一年級、四技三年級 | 113/02/26(一) 23:00 | |
| | 四技二年級 | 113/02/27(二) 23:00 | |
| | 四技一年級 | 113/02/27(二) 23:00 | |
| 人工選課 | 轉學生(舊生)、轉部(系)生、 輔系生、雙主修生 | 113/02/05(一)14:30 | 113/02/05(一)20:00 |
| | 應屆畢業生及碩專班(含延修生) | 113/03/06(三) 每日 14:30 至 20:00 | 113/03/08(五)20:00 |
| | 進修部學生(一至三年級) | 113/03/07(四) 每日 14:30 至 20:00 | |
| | 應屆畢業生及碩專班(含延修生) 跨日間部加退選 | 113/03/07(四) | 選課時間請參考 日間部教務行政組公告 |
| | 進修部學生(一至四年級) 跨日間部加退選 | 113/03/08(五) | |

- ◆ 學生選課後即列入出缺勤記錄，請準時到課；正式選課名單以教務行政組發給任課教師之計分冊為準。
- ◆ 加退選結束後，將由會計室統一印製繳費單，發給因辦理加選而應補繳費學生「加選繳費單」，請於收到繳費單後，在規定日期內繳費(包含電腦實習費及游泳池使用費等)。

※ 請同學於 113 年 02 月 01 日起自行上網下載繳費單

背面尚有資料

● 繳交學雜費注意事項：

繳費單印製・請至本校中文網站/快速連結⇒學生繳費單⇒學生專區⇒學校名稱：選擇德明財經科技大學/使用者帳號：學號 並登入⇒點選個人繳費資訊查詢⇒下載繳費單/ 點選繳費單。

| 繳款方式 | 說 明 |
|---|--|
| 土地銀行 現金繳費 | 1. 持繳費單至土地銀行全省各分行現金繳費。 2. 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。 |
| 超商繳費 | 持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元；20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元；40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。 |
| 自動櫃員機 (ATM)繳款 | 1. 點選「其他交易服務-繳費」。 2. 銀行代號 005，轉入帳號為繳費單上之「虛擬帳號 14 碼」。 3. 轉帳不受三萬元限額。 4. 轉帳後請將轉帳明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費單帶至學校註冊。 ※ 轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡 (電話：02-27963800 轉分機 123) |
| 信用卡繳費 | 1. 語音繳款：02-27608818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄下備查)即完成。 2. 網路繳款：www.27608818.com⇒繳費登入⇒輸入學校代碼⇒輸入虛擬帳號 14 碼⇒輸入信用卡卡號⇒輸入卡片有效日期⇒輸入卡片背面簽名欄末 3 碼⇒確認交易⇒資料正確⇒完成繳費(取得 6 位數授權碼)。完成後請列印繳款證明，於註冊時備查。 ※ 學校代碼：8814600458，繳款帳號：請參照學雜費繳費單上「虛擬帳號 14 碼」輸入。 ※ 刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽詢持卡人之發卡銀行。 ※ 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。 |
| 學雜費減免 | 1. 申請對象：軍公教遺族、現役軍人、原住民、身心障礙人士之子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇婦女之子女。 2. 申辦時間及申辦方式：112 年 12 月 25 日至 12 月 30 日，至生輔組申辦。 3. 已辦理減免的同學，請先確認繳費單上面已加入減免金額，再繳交學雜費或辦理就學貸款。 4. 低收入戶、中低收入戶或其他減免類別，證明效期只核發至 12 月底，需換證者，請於申辦時間內，先用 112 年舊證件辦理減免，並最晚於開學後一週內(113/3/1 前)補回 113 年之新證明，才算完成申請。 5. 洽詢電話(02)2658-5801 分機 2214 生輔組 莊老師(有問題請來電告知) |
| 就學貸款 | 1. 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學，請先至生活輔導組 A117 辦理學雜費減免，再至銀行對保。 2. 就學貸款續貸方式有更新，申請條件、辦理流程及應攜帶證件，請至本校首頁→中文網站→行政單位→學生事務處→生活輔導組→就學貸款→查看「就學貸款申辦流程及注意事項」。(或可掃條碼) 3. 銀行對保時間：113 年 2 月 01 日至學校收件時間 2 月 16 日前完成對保。 4. 學校就貸收件：113 年 2 月 15 日至 113 年 2 月 16 日上班時間。 5. 郵寄請於 113 年 2 月 16 日前寄到：114 台北市環山路 1 段 56 號 學務處生活輔導組 A117 李育綺老師收 首次辦理繳交文件如下： ①完成對保的就貸撥款通知書 1 份 ②學費繳費單上聯 ③三個月內戶籍謄本或新式戶口名簿影本須詳細記事(內含父、母、學生本人，每次申辦皆須檢附) ④就學貸款切結書 ⑤本人存摺影本 (未曾繳交過給學校有加貸書籍費、住宿費、生活費者，各銀行皆可，但非土地銀行帳戶會於退費時加扣 30 元手續費) |
| 學 雜 費 繳 費 截 止 日：113 年 02 月 29 日(四) | |

- 成績複查截止日：
- | | |
|-----|--------------------------------|
| 畢業生 | 請於成績公佈後 10 天內以書面提出成績複查申請。 |
| 在校生 | 請於 113 年 03 月 02 日以書面提出成績複查申請。 |

● 相關單位聯絡方式：

| 相關單位 | 諮詢事項 | | 聯絡電話： (02)2658-5801 |
|-----------------------|---------------------|-----------|------------------------|
| 教務行政組 (綜合大樓 227 室) | 選課、註冊、成績 | 行銷、媒計、應外、 | 分機：2111 |
| | | 企管、財金 | 分機：2117 |
| 生活輔導組 (綜合大樓 117 室) | 就 學 貸 款 (李育綺老師) | | 分機：2211 |
| | 學 雜 費 減 免 (莊凱娛老師) | | 分機：2214 |
| 校安中心 (綜合大樓 117 室) | 請假(各系教官) | | 分機：2251~2257 |
| | 兵役相關問題 (駱燕老師) | | 分機：2212 |